

## Lesefassung

### **der Verwaltungskostensatzung der Stadt Bad Frankenhausen (VwKostS-BFH)**

*Nichtamtliche, aktualisierte Lesefassung der Verwaltungskostensatzung vom 10.12.2010 <sup>1</sup> mit Einarbeitung*

- *der 1. Änderung vom 05.10.2015 <sup>2</sup>*

*Wir bieten Ihnen mit diesem Dokument eine Lesefassung der aktuell geltenden Verwaltungskostensatzung. Die vorliegende Fassung dient lediglich der Information. Die amtlichen Fassungen dieser Satzung und der Satzung zur Änderung finden Sie in den Amtsblättern, in denen sie bekannt gegeben wurden (siehe Punkt „Veröffentlichungen und Inkrafttreten“).*

## **Verwaltungskostensatzung der Stadt Bad Frankenhausen**

### **§ 1**

#### **Verwaltungskostenpflichtige öffentliche Leistungen**

(1) Die Stadt Bad Frankenhausen erhebt aufgrund dieser Verwaltungskostensatzung in Verbindung mit dem jeweils gültigen Kostenverzeichnis für individuell zurechenbare öffentliche Leistungen im eigenen Wirkungskreis Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen). Für öffentliche Leistungen im übertragenen Wirkungskreis gelten die Vorschriften des Thüringer Verwaltungskostengesetzes.

(2) Verwaltungskostenpflicht besteht auch, wenn ein auf Vornahme einer öffentlichen Leistung gerichteter Antrag zurückgenommen wird oder sich auf andere Weise erledigt.

(3) Gebühren, die aufgrund von Gesetzen und anderer – auch städtischer – Rechtsvorschriften erhoben werden, namentlich Benutzungsgebühren, bleiben von dieser Satzung unberührt.

(4) Behörde im Sinne dieser Satzung ist jede Stelle, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wahrnimmt.

(5) Öffentliche Leistungen sind

1. Amtshandlungen; eine Amtshandlung ist jede mit Außenwirkung in Ausübung hoheitlicher Befugnisse vorgenommene Handlung; sie liegt auch dann vor, wenn ein Einverständnis der Behörde, insbesondere eine Genehmigung, Erlaubnis oder Zustimmung nach Ablauf einer bestimmten Frist aufgrund einer Rechtsvorschrift erteilt gilt,
2. Überwachungsmaßnahmen, Prüfungen und Untersuchungen sowie
3. sonstige Leistungen, die im Rahmen einer öffentlich-rechtlichen Verwaltungstätigkeit erbracht werden.

(6) Individuell zurechenbar sind insbesondere öffentliche Leistungen, die

1. beantragt, sonst willentlich in Anspruch genommen oder zugunsten des Leistungsempfängers erbracht werden oder
2. aufgrund des Verhaltens einer Person oder des von einer Person zu vertretenden Zustandes einer Sache im öffentlichen Interesse erbracht werden; bei Überwachungshandlungen, Prüfungen und Untersuchungen gilt dies nur, wenn die öffentliche Leistung nicht ausschließlich auf eine allgemeine behördliche Informationsgewinnung gerichtet ist.

## § 2

### Sachliche Verwaltungskostenfreiheit

(1) Verwaltungskostenfrei sind

- 1.a) Überwachungsmaßnahmen aufgrund eines Verdachts oder einer Beschwerde oder
- b) Stichprobenkontrollen, bei denen der zu Überwachende ausschließlich nach dem Zufallsprinzip ausgewählt wird, wenn kein Verstoß gegen eine Rechtsvorschrift festgestellt wird,
2. einfache mündliche oder schriftliche Auskünfte; dies gilt nicht für Auskünfte aus Registern und Dateien,
3. die Erteilung von Bescheiden über öffentlich-rechtliche Geldforderungen,
4. Entscheidungen über die Stundung, die Niederschlagung, den Erlass oder die Erstattung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen,
5. Entscheidungen über die Festsetzung von Entschädigung aus öffentlichen Mitteln,
6. Entscheidungen über Anträge auf Geldleistungen, wie Unterstützungen und Zuwendungen,
7. öffentliche Leistungen im Rahmen eines bestehenden oder früheren öffentlich-rechtlichen Dienst- oder Arbeitsverhältnis,
8. Entscheidungen über Gegenvorstellungen oder Aufsichtsbeschwerden,
9. öffentliche Leistungen in Angelegenheiten des Wahlrechts, des Volksbegehrens und des Volksentscheides sowie
10. Entscheidungen über die Anordnung der sofortigen Vollziehung nach den §§ 80 und 80a der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO).

(2) Die Verwaltungskostenfreiheit gilt nicht für den Widerruf oder die Rücknahme einer Amtshandlung, sofern der Verwaltungskostenschuldner dies zu vertreten hat.

## § 3

### Persönliche Gebührenfreiheit

(1) Von der Entrichtung von Verwaltungsgebühren sind befreit:

1. die Bundesrepublik Deutschland sowie die Bundesländer; dies gilt nur, wenn die Summe der Verwaltungskosten für eine Angelegenheit den Betrag von 500,-- € nicht übersteigt,
2. Landkreise, Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstige kommunale Körperschaften des öffentlichen Rechts,
3. Kirchen sowie andere Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, die die Rechtsstellung einer Körperschaft des öffentlichen Rechts haben.

(2) Die persönliche Gebührenfreiheit gilt nicht, wenn

1. die Gebühr Dritten auferlegt oder auf Dritte umgelegt werden kann,
2. die öffentliche Leistung einen Betrieb nach § 26 Abs. 1 der Thüringer Landeshaushaltsordnung in der Fassung vom 19. September 2000 (GVBl. S. 282) in der jeweils geltenden Fassung oder vergleichbare Betriebe des Bundes oder der anderen Länder betrifft oder
3. die öffentliche Leistung einen kommunalen Eigenbetrieb nach § 76 der Thüringer Kommunalordnung in der Fassung vom 28. Januar 2003 (GVBl. S. 41) in der jeweils geltenden Fassung betrifft, es sei denn, dass der Eigenbetrieb Leistungen erbringt, zu deren Bereitstellung die kommunalen Körperschaften gesetzlich verpflichtet sind.

(3) Befreiungen und Ermäßigungen, die auf besonderen gesetzlichen Vorschriften beruhen, bleiben unberührt.

#### **§ 4**

##### **Gebühren in besonderen Fällen**

(1) Wird ein Antrag aus anderen Gründen als wegen Unzuständigkeit ganz oder teilweise abgelehnt, wird eine Gebühr bis zu der Höhe erhoben, die für die öffentliche Leistung vorgesehen ist, mindestens jedoch 20,-- €. Wird der Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit der Behörde abgelehnt, so wird keine Gebühr erhoben.

(2) Wird eine Amtshandlung von der Behörde aus Gründen, die der Verwaltungskostenschuldner zu vertreten hat, zurückgenommen oder widerrufen, so ist eine Gebühr bis zu der Höhe zu erheben, die für die zurückgenommene oder widerrufen Amtshandlung im Zeitpunkt der Rücknahme oder des Widerrufs vorgesehen ist. Ist für eine solche Amtshandlung eine Gebühr nicht vorgesehen oder wäre sie gebührenfrei, ist eine Gebühr bis zu 2.000,-- € zu erheben. In den Fällen der Sätze 1 und 2 beträgt die Gebühr mindestens 20,-- €. Die Gebühr wird nicht erhoben, wenn der Verwaltungskostenschuldner die Rücknahme oder den Widerruf nicht zu vertreten hat.

(3) Wird ein Antrag zurückgenommen oder erledigt er sich auf andere Weise, bevor die öffentliche Leistung vollständig erbracht worden ist, werden bis zu 75 vom Hundert der für die öffentliche Leistung vorgesehenen Gebühr erhoben. Erfolgt die Gebührenberechnung nach dem Zeitaufwand, wird der bis zur Rücknahme oder Erledigung des Antrages entstandene Zeitaufwand zugrunde gelegt. In den Fällen der Sätze 1 und 2 beträgt die Gebühr mindestens 20,-- €. Hatte die Behörde mit der sachlichen Bearbeitung noch nicht begonnen oder ist die beantragte öffentliche Leistung gebührenfrei, wird keine Gebühr erhoben.

(4) Ist die öffentliche Leistung, für die Verwaltungskosten nicht zu erheben wären, missbräuchlich veranlasst worden, so wird eine Gebühr bis zu 1.000,-- € erhoben, mindestens jedoch 20,-- €.

(5) Gebühren, die bei richtiger Behandlung der Sache durch die Behörde nicht entstanden wären, werden nicht erhoben.

#### **§ 5**

##### **Verwaltungskostengläubiger**

Verwaltungskostengläubiger ist die Stadt Bad Frankenhausen.

#### **§ 6**

##### **Verwaltungskostenschuldner**

(1) Zur Zahlung der Verwaltungskosten ist verpflichtet,

1. wem die öffentliche Leistung individuell zuzurechnen ist,
2. wer die Verwaltungskosten durch eine vor der zuständigen Behörde abgegebene oder ihr mitgeteilte Erklärung übernommen hat oder
3. wer für die Verwaltungskostenschuld eines anderen kraft Gesetzes haftet.

(2) Verwaltungskostenschuldner ist auch, wer als gesetzlicher Vertreter, Vermögensverwalter oder Verfügungsberechtigter im Sinne der §§ 34 und 35 der Abgabenordnung infolge vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Verletzung der ihm auferlegten Pflichten veranlasst hat, dass Verwaltungskosten nicht, nicht rechtzeitig oder nur teilweise erhoben werden können. Dies umfasst auch die infolge der Pflichtverletzung zu zahlenden Säumniszuschläge.

(3) Mehrere Verwaltungskostenschuldner haften als Gesamtschuldner.

(4) Auslagen, die durch unbegründete Einwendungen oder durch schuldhaftes Verhalten entstanden sind, hat derjenige zu tragen, der sie verursacht hat.

## **§ 7 Gebührenbemessung**

(1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem anliegenden Kostenverzeichnis zur Verwaltungskostensatzung, das Bestandteil dieser Satzung ist.

(2) Die Gebührenerhebung erfolgt durch Festgebühren, Wertgebühren und Zeitgebühren.

(3) Festgebühren sind die mit einem bestimmten unveränderlichen Betrag vorgesehenen Gebühren.

(4) Wertgebühren werden nach dem Wert des Gegenstandes, auf den sich die öffentliche Leistung bezieht, bemessen. Bei der Festsetzung einer Wertgebühr wird der Wert zum Zeitpunkt der Beendigung der öffentlichen Leistung zugrunde gelegt.

(5) Zeitgebühren werden nach dem für die öffentliche Leistung erforderlichen Zeitaufwand bemessen.

(6) Ist die Gebühr nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand zu berechnen, so werden für Beschäftigte der Entgeltgruppen E 1 bis E 8 (entsprechend Beamte des einfachen und des mittleren Dienstes) 36,00 €, für Beschäftigte der Entgeltgruppen E 9 bis E 12 (entsprechend Beamte des gehobenen Dienstes) 46,00 € und für Beschäftigte der Entgeltgruppen E 13 und höher (entsprechend Beamte des höheren Dienstes) 60,00 € pro Stunde berechnet. Für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten der Stadt Bad Frankenhausen wird ein Zuschlag in Höhe von 25 % auf diese Gebührensatzung erhoben.

## **§ 8 Rahmengebühren**

Rahmengebühren werden durch eines Mindest- und Höchstsatz bestimmt. Bei öffentlichen Leistungen, für die in dem Kostenverzeichnis ein Rahmen festgelegt ist, wird die Gebühr bemessen

1. nach der Bedeutung, dem wirtschaftlichen Wert oder dem sonstigen Nutzen der öffentlichen Leistung und
2. nach dem mit der Vornahme der öffentlichen Leistung verbundenen Verwaltungsaufwand.

## **§ 9 Pauschgebühren**

Die Gebühr für regelmäßig wiederkehrende öffentliche Leistungen kann auf Antrag für einen im Voraus bestimmten Zeitraum, jedoch nicht für länger als ein Jahr, durch einen Pauschbetrag abgegolten werden. Bei der Bemessung des Pauschbetrages wird der geringe Umfang der Verwaltungsarbeit berücksichtigt.

## **§ 10 Auslagen**

(1) Folgende Anwendungen, die im Zusammenhang mit einer öffentlichen Leistung und in den Fällen des § 1 Abs. 2 entstehen, werden als Auslagen gesondert erhoben:

1. Entschädigungen für Zeugen, Sachverständige, Dolmetscher oder Übersetzer,
2. Entgelte für Post- und Telekommunikationsleistungen,
3. Aufwendungen für öffentliche Bekanntmachungen und Zustellungen durch die Behörde,
4. Vergütungen und andere Aufwendungen für die Ausführung von Dienstgeschäften außerhalb der Dienststelle,
5. Beträge, die Behörden, Einrichtungen, natürlichen oder juristischen Personen zustehen sowie
6. Aufwendungen für Ausfertigungen, Abschriften und Kopien, soweit sie auf besonderen Antrag hergestellt oder aus vom Verwaltungskostenschuldner zu vertretenden Gründen notwendig wurden.

(2) Die Auslagen werden in der tatsächlich entstandenen Höhe erhoben. Im Kostenverzeichnis kann bestimmt werden, dass entstandene Auslagen mit der Gebühr abgegolten sind oder pauschaliert erhoben werden.

(3) Auslagen nach § 1 Nr. 5 werden auch dann erhoben, wenn die verwaltungskostenerhebende Behörde aus Gründen der Gegenseitigkeit, der Verwaltungsvereinfachung oder aus ähnlichen Gründen an die andere Behörde, Einrichtung, natürliche oder juristische Person keine Zahlungen leistet.

(4) Auslagen werden außer in den Fällen des § 2 Abs. 1 auch dann erhoben, wenn die öffentliche Leistung gebührenfrei ist.

(5) Auslagen, die bei richtiger Sachbehandlung nicht entstanden wären, werden nicht erhoben. Das Gleiche gilt für Auslagen, die durch die Verlegung eines Termins oder durch die Vertagung einer Verhandlung entstanden sind, soweit dies nicht dem Auslagenschuldner zuzurechnen ist.

## **§ 11 Verwaltungskostenentscheidung**

(1) Die Verwaltungskosten werden von Amts wegen festgesetzt. Die Entscheidung über die Verwaltungskosten soll, soweit möglich, zusammen mit der Sachentscheidung ergehen.

(2) Aus der Verwaltungskostenentscheidung müssen mindestens hervorgehen:

1. die verwaltungskostenerhebende Behörde,
2. der Verwaltungskostenschuldner,
3. die kostenpflichtige öffentliche Leistung,
4. die als Gebühren und Auslagen zu zahlenden Beträge sowie,
5. wo, wann und wie die Gebühren und Auslagen zu zahlen sind.

(3) Die Verwaltungskostenentscheidung kann mündlich ergehen; sie ist auf Antrag schriftlich zu bestätigen. Soweit sie schriftlich ergeht oder schriftlich bestätigt wird, sind auch die Rechtsgrundlagen für die Erhebung der Kosten sowie deren Berechnung anzugeben.

(4) Die Verwaltungskostenentscheidung kann vorläufig ergehen, wenn der für die Ermittlung der Gebühr maßgebende Wert des Gegenstandes der öffentlichen Leistung ungewiss ist. Sie wird geändert oder für endgültig erklärt, sobald die Ungewissheit beseitigt ist.

(5) Vor der endgültigen Festsetzung der Gebühr kann die Summe der erstattungsfähigen Auslagen im Sinne des § 10 festgesetzt werden. Gebühren und Auslagen werden dann jeweils nach Maßgabe der Absätze 1 und 2 getrennt festgesetzt.

## **§ 12**

### **Entstehen und Fälligkeit der Verwaltungskostenschuld**

(1) Die Gebührenschuld entsteht, soweit ein Antrag notwendig ist, mit dessen Eingang bei der zuständigen Behörde, im Übrigen mit der vollständigen Erbringung der öffentlichen Leistung. Bei Pauschgebühren entsteht die Gebührenschuld mit der Genehmigung des Antrages nach § 9. Die Verpflichtung zur Erstattung von Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erhebenden Betrages, in den Fällen des § 10 Abs. 3 mit der vollständigen Erbringung der öffentlichen Leistung.

(2) Die Verwaltungskosten werden mit der Bekanntgabe der Verwaltungskostenentscheidung an den Verwaltungskostenschuldner fällig, wenn nicht die Behörde einen späteren Zeitpunkt bestimmt.

## **§ 13**

### **Säumniszuschlag**

(1) Werden Gebühren und Auslagen nicht bis zum Ablauf des Fälligkeitstages entrichtet, so wird für jeden angefangenen Monat der Säumnis ein Säumniszuschlag in Höhe von 1,00 vom Hundert des abgerundeten rückständigen Betrages erhoben, wenn dieser 50,-- € übersteigt. Ein Säumniszuschlag wird bei dieser Säumnis bis zu drei Tagen nicht erhoben.

(2) Absatz 1 gilt nicht für Säumniszuschläge, die nicht rechtzeitig entrichtet werden.

(3) Für die Berechnung des Säumniszuschlages wird der rückständige Betrag auf den nächsten durch 50,-- € teilbaren Betrag abgerundet.

(4) Als Tag, an dem eine Zahlung entrichtet worden ist, gilt

1. bei Übergabe oder Übersendung von Zahlungsmitteln an die für den Kostenträger zuständige Kasse der Tag des Einganges oder
2. bei Überweisung oder Einzahlung auf ein Konto der für den Verwaltungskostengläubiger zuständigen Kasse und bei Einzahlung mit Zahlkarte oder Postanweisung der Tag, an dem der Betrag der Kasse gutgeschrieben wird.

(5) In den Fällen der Gesamtschuld entstehen Säumniszuschläge gegenüber jedem säumigen Gesamtschuldner. Insgesamt ist jedoch kein höherer Säumniszuschlag zu entrichten als entstanden wäre, wenn die Säumnis nur bei einem Gesamtschuldner eingetreten wäre.

## **§ 14**

### **Kostenvorschuss, Sicherheitsleistung, Zurückbehaltungsrecht**

(1) Die Behörde kann bei öffentlichen Leistungen, die auf Antrag vorgenommen werden, die Zahlung eines Kostenvorschusses und/oder die Leistung einer Sicherheit bis zur Höhe der voraussichtlich entstehenden Verwaltungskosten verlangen. Unbeschadet des Satzes 1 kann die Behörde eine öffentliche Leistung, die auf Antrag vorgenommen wird, davon abhängig machen, dass der Antragsteller keine Verwaltungskostenrückstände für öffentliche Leistungen des gleichen Sachgebietes hat.

(2) Dem Antragsteller wird eine angemessene Frist zur Zahlung des Vorschusses, zur Leistung der Sicherheit oder zur Begleichung des Rückstandes gesetzt. Die Behörde kann den Antrag als zurückgenommen behandeln, wenn die Frist nicht eingehalten und der Antragsteller bei der Anforderung des Vorschusses, der Sicherheitsleistung oder des Rückstandes hierauf hingewiesen worden ist.

(3) Ausfertigungen, Abschriften sowie zurückzugebende Urkunden, die aus Anlass der öffentlichen Leistung eingereicht worden sind, können bis zur Bezahlung der angeforderten Verwaltungskosten zurückbehalten werden.

## **§ 15 Billigkeitsregelungen**

(1) Die festsetzende Behörde kann die Verwaltungskosten ermäßigen oder von der Erhebung absehen, wenn dies mit Rücksicht auf die wirtschaftlichen Verhältnisse des Verwaltungskostenschuldners oder sonst aus Billigkeitsgründen geboten scheint.

(2) Für die Stundung, die Niederschlagung, den Erlass und die Herabsetzung von Verwaltungskostenforderungen gelten gemäß § 15 Abs. 1 Nr. 4, 5 und 6 ThürKAG die §§ 163 Abs. 1 (abweichende Festsetzung wegen Unbilligkeit), 222 (Stundung), 227 Abs. 1 (Erlass) und 261 (Niederschlagung) der Abgabenordnung.

## **§ 16 Vollstreckung**

Rückständige Gebühren und Auslagen, die nach dieser Kostensatzung erhoben werden, unterliegen der Beitreibung im Verwaltungsvollstreckungsverfahren nach den Bestimmungen des Thüringer Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsgesetzes (ThürVwZVG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 05. Februar 2009 (GVBl. S. 24) geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 08. Juli 2009 (GVBl. S. 592).

## **§ 17 Zuwiderhandlungen**

(1) Gemäß § 16 ThürKAG wird wegen Abgabenhinterziehung mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft, wer zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil eines anderen

1. einer Gemeinde oder einem Landkreis über Tatsachen, die für die Erhebung oder Bemessung von Abgaben erheblich sind, unrichtige oder unvollständige Angaben macht, oder
2. einer Gemeinde oder einen Landkreis pflichtwidrig über abgabenrechtlich erhebliche Tatsachen in Unkenntnis lässt.

Der Versuch ist strafbar.

(2) Ordnungswidrig handelt gemäß § 17 ThürKAG und kann mit Geldbuße bis zu 10.000,-- € belegt werden, wer als Abgabepflichtiger oder bei der Wahrnehmung der Angelegenheiten eines Abgabepflichtigen eine der in Absatz 1 bezeichneten Taten leichtfertig begeht (leichtfertige Abgabeverkürzung).

(3) Ordnungswidrig handelt auch und kann mit Geldbuße bis zu 5.000,-- € belegt werden, wer vorsätzlich oder leichtfertig

1. Belege ausstellt, die in tatsächlicher Hinsicht unrichtig sind oder

2. den Vorschriften einer Abgabensatzung zur Sicherung oder Erleichterung der Abgabenerhebung, insbesondere zur Anmeldung oder Anzeige von Tatsachen, zur Führung von Aufzeichnungen oder Nachweisen, zur Kennzeichnung oder Vorlegung von Gegenständen oder zur Erhebung und Abführung kommunaler Abgaben zuwiderhandelt, und es dadurch ermöglicht, Abgaben zu verkürzen oder nicht gerechtfertigte Abgabenvorteile zu erlangen (Abgabegefährdung).

### **§ 18 Rechtsbehelf**

Gegen die Erhebung von Gebühren aufgrund dieser Verwaltungsgebührensatzung sind die Rechtsbehelfe nach den Bestimmungen der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) gegeben. Durch die Einlegung eines Rechtsbehelfes gegen die Heranziehung zu Verwaltungskosten nach dieser Satzung wird die Verpflichtung zur Zahlung nicht aufgehoben.

### **§ 19 Gleichstellungsbestimmung**

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Satzung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

### **§ 20 Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

...

## **Kostenverzeichnis zur Verwaltungskostensatzung der Stadt Bad Frankenhausen vom 10.12.2010**

| <b>Nr.</b> | <b>Öffentliche Verwaltungsleistung</b>   | <b>Gebührenbemessung</b>   |
|------------|--|--|
| <b>1.</b>  | <b>Allgemeine Verwaltungskosten</b>  |  |
| 1.1        | Genehmigungen, Erlaubnisse, Gestattungen, Fristverlängerungen, Bewilligungen, schriftliche Auskunft (mit Ausnahme unaufgeforderter Bewerbungen) und andere Amtshandlungen, die dem unmittelbaren Nutzen der Beteiligten dienen, soweit nicht eine andere Gebühr vorgeschrieben ist, je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand | je nach Personal-,<br>Zeit- und Sachaufwand<br><br>5,00-500,00 € |
| 1.2        | Fotokopien, Vervielfältigungen, Abschriften  |  |
| 1.2.1      | Fotokopien oder Ausdrucke, schwarz-weiß, DIN A 4 im nicht-automatisierten Verfahren (= kein Papiereinzug)  | je Seite 0,20 €  |
| 1.2.2      | Fotokopien oder Ausdrucke, schwarz-weiß, DIN A 4 im automatisierten Verfahren (= mit automatischem Papiereinzug)   | je Seite 0,05 €  |
| 1.2.3      | Fotokopien oder Ausdrucke, farbig, DIN A 4 im nicht-automatisierten Verfahren (= kein Papiereinzug)  | je Seite 0,40 €  |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 1.2.4       | Fotokopien oder Ausdrücke, farbig, DIN A 4<br>im automatisierten Verfahren (= mit automatisiertem Papiereinzug)   | je Seite 0,10 €  |
| 1.2.5       | Fotokopien oder Ausdrücke, schwarz-weiß, DIN A 3<br>im nicht-automatisierten Verfahren (= kein Papiereinzug)  | je Seite 0,40 €  |
| 1.2.6       | Fotokopien oder Ausdrücke, schwarz-weiß, DIN A 3<br>im automatisierten Verfahren (= mit automatischem Papiereinzug)                                     | je Seite 0,10 €  |
| 1.2.7       | Fotokopien oder Ausdrücke, farbig, DIN A 3<br>im nicht-automatisierten Verfahren (= kein Papiereinzug)  | je Seite 2,00 €  |
| 1.2.8       | Fotokopien oder Ausdrücke, farbig, DIN A 3<br>im automatisierten Verfahren (= mit automatischem Papiereinzug)   | je Seite 1,00 €  |
| 1.2.9       | Vervielfältigungsarbeiten, die im Umdruck-, Offset- oder<br>ähnlichen Verfahren hergestellt werden  | Die Gebühr wird berechnet<br>nach Umfang und Schwierig-<br>keit der Leistung sowie<br>nach Personal-, Zeit- und<br>Sachaufwand                           |
| 1.2.10      | Akteneinsicht, Einsichtnahme in Pläne und sonstiges Schriftgut,<br>die dem unmittelbaren Nutzen der Antragsteller dienen                                | Die Gebühr wird be-<br>rechnet nach Umfang<br>und Schwierigkeit der<br>Leistung sowie nach<br>Personal-, Zeit- und<br>Sachaufwand                        |
| 1.2.11      | Bereitstellung eines Arbeitsplatzes ohne Telefon  | 25,00 € pro Tag  |
| 1.2.12      | Bereitstellung eines Arbeitsplatzes mit Telefon   | 35,00 € pro Tag zzgl. Kosten<br>(ohne Aufschlag) für die<br>tatsächlich verbrauchten<br>Telefoneinheiten   |
| 1.2.13      | Überlassung von Unterlagen zur Einsichtnahme oder Selbstherstellung<br>von Fotokopien oder Ähnlichem  | je nach Personal-, Zeit-<br>und Sachaufwand  |
| 1.2.14      | Durchschriften  | 1,00 € pro angefangene<br>Seite, soweit nicht eine<br>andere Gebühr vorge-<br>schrieben ist, zzgl. der<br>Kosten für Personal-,<br>Zeit- und Sachaufwand |
| 1.2.15      | Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von<br>Privatpersonen zu deren unmittelbaren Nutzen gewünscht wird,                      | je nach Personal-, Zeit-<br>und Sachaufwand  |
| 1.3         | Beglaubigungen, Beurkundungen, Bescheinigungen, Ausfertigungen<br>von Verträgen oder anderen schriftlichen Abreden mit Ausnahme von<br>Arbeitsverträgen | je nach Personal-, Zeit-<br>und Sachaufwand  |
| <b>2.</b>   | <b>Besondere Verwaltungskosten</b>  |  |
| <b>2.1.</b> | <b>Haupt- und Finanzverwaltung</b>  |  |
| 2.1.1       | Archivauskunft, soweit nicht durch das Stadtarchiv erteilt  | je nach Personal-, Zeit-<br>und Sachaufwand  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 2.1.2    | Ausstellen einer Unbedenklichkeitsbescheinigung über gezahlte städtische Steuern und Gebühren | 3,00 €  |
| 2.1.3    | Ausgabe einer Hundesteuer-Ersatzmarke   | 3,00 €  |
| 2.1.4    | Bescheinigung über gezahlte Steuern und sonstige Abgaben                                      | 3,00 €  |
| 2.1.5    | Mahngebühren  |   |
| 2.1.5.1  | Mahngebühren für Beträge bis zu 150,00 €  | 5,00 €  |
| 2.1.5.2  | Mahngebühren für Beträge bis zu 300,00 €  | 7,50 €  |
| 2.1.5.3  | Mahngebühren für Beträge bis zu 500,00 €  | 10,00 €   |
| 2.1.5.4  | Mahngebühren für Beträge bis zu 1.000,00 €  | 13,50 €   |
| 2.1.5.5  | Mahngebühren für Beträge bis zu 1.500,00 €  | 17,50 €   |
| 2.1.5.6  | Mahngebühren für Beträge bis zu 2.000,00 €  | 21,00 €   |
| 2.1.5.7  | Mahngebühren für Beträge bis zu 2.500,00 €  | 25,00 €   |
| 2.1.5.8  | Mahngebühren für Beträge bis zu 3.000,00 €  | 28,50 €   |
| 2.1.5.9  | Mahngebühren für Beträge bis zu 3.500,00 €  | 32,50 €   |
| 2.1.5.10 | Mahngebühren für Beträge bis zu 4.000,00 €  | 36,00 €   |
| 2.1.5.11 | Mahngebühren für Beträge bis zu 4.500,00 €  | 40,00 €   |
| 2.1.5.12 | Mahngebühren für Beträge bis zu 5.000,00 €  | 43,50 €   |
| 2.1.5.13 | Mahngebühren für Beträge über 5.000,00 €  | Von dem Mehrbetrag werden je 1.000,00 € 5,00 € Mahngebühren berechnet. Werte über 5.000,00 € sind auf volle 1.000,00 € aufzurunden. |

## 2.2 Ordnungs- und Sozialverwaltung

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 2.2.1   | Ausstellung einer Ersatzlohnsteuerkarte     | 5,00 €  |
| 2.2.2   | Erlaubniserteilung oder Ausnahmegenehmigung | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand  |
| 2.2.3   | Aufbewahrung von Fundsachen                 |   |
| 2.2.3.1 | Fundsachen im Wert bis zu 10,00 €           | 1,00 €  |
| 2.2.3.2 | Fundsachen im Wert bis zu 25,00 €           | 1,50 €  |
| 2.2.3.3 | Fundsachen im Wert bis zu 50,00 €           | 2,00 €  |
| 2.2.3.4 | Fundsachen im Wert bis zu 150,00 €          | 2,50 €  |
| 2.2.3.5 | Fundsachen im Wert über 150,00 €            | 2,50 € zzgl. 2 % des den Wert von 150,00 € übersteigenden Betrages. Bei sperrigen Fundsachen können höhere Kosten festgesetzt werden. |

## 2.3 Bau- und Grundstücksangelegenheiten

### 2.3 Bau- und Grundstückangelegenheiten

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 2.3.1   | Ausstellung einer Bescheinigung über das Nichtbestehen bzw. die Nichtausübung eines gesetzlichen Vorkaufsrechts: | je nach dem Geschäftswert des Notarvertrages |
| 2.3.1.1 | Geschäftswert des Notarvertrages bis 5.000,00 €  | 20,00 €                                      |
| 2.3.1.2 | Geschäftswert des Notarvertrages von 5.000,01 € bis 50.000,00 €  | 30,00 €                                      |
| 2.3.1.3 | Geschäftswert des Notarvertrages von 50.000,01 € bis 100.000,00 €  | 40,00 €                                      |
| 2.3.1.4 | Geschäftswert des Notarvertrages von 100.000,01 € bis 150.000,00 €   | 50,00 €                                      |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 2.3.1.5 | Geschäftswert des Notarvertrages von 150.000,01 € bis 200.000,00 €   | 55,00 €  |
| 2.3.1.6 | Geschäftswert des Notarvertrages von 200.000,01 € bis 250.000,00 €   | 60,00 €  |
| 2.3.1.7 | Geschäftswert des Notarvertrages ab 250.000,01 €   | 70,00 €  |
| 2.3.2   | Ausstellen einer Belastungsgenehmigung im förmlich festgelegten Sanierungsgebiet   | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.3   | Genehmigung einer Solaranlage  | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.4   | Bestätigung über die Zugehörigkeit zu einem Sanierungsgebiet   | 20,00 €  |
| 2.3.5   | Ausstellung einer Investitionsbescheinigung  | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>90,00 € bis 150,00 € |
| 2.3.6   | Stellungnahme zu Bauanzeigen   | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>25,00 € bis 200,00 € |
| 2.3.7   | Erteilung einer Genehmigung zum Fällen eines Baumes  | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>36,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.8   | Ausstellung einer Bescheinigung über Anliegerleistungen  | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.9   | Erteilung einer schriftlichen Auskunft über den Erschließungsstand   | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.10  | Erteilung einer schriftlichen Auskunft über den Wert eines Grundstückes (Bewertung anhand der Bodenrichtwertkarte)   | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>20,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.11  | Schriftliche Mitteilung über Höhenfestsetzungen bei Bauvorhaben  | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>20,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.12  | Abnahme von Versorgungsanschlüssen im öffentlichen Bereich bei Neu- oder Umbauten von Wohn- oder Industriegebäuden, soweit die Stadt Bad Frankenhausen für die Abnahme zuständig ist | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>20,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.13  | Übersendung von Submissionsunterlagen nach VOB   | je nach Personal-, Zeit- und Sachaufwand<br>20,00 € bis 100,00 € |
| 2.3.14  | Ausstellung einer Bescheinigung über Mängelbeseitigung zur Roh- oder Fertigbauabnahme  | 35,00 €  |
| 2.3.15  | Erarbeitung von Erschließungsverträgen   | je angefangene halbe Stunde 23,00 €                              |
| 2.3.16  | Baulasteintragung oder Eintragung von Rechten Dritter ins Grundbuch  | je angefangene halbe Stunde 23,00 €                              |
| 2.3.17  | Zustimmung zur Eintragung einer Löschungsbewilligung   | je nach Personal-,<br>Zeit-                                      |

|  |  |
|--|--|
| In das Grundbuch   | und Sachaufwand,<br>je angefangene halbe<br>Stunde 20,00 €                           |
| 2.3.18 Zustimmung zur Eintragung einer Dienstbarkeit in das Grundbuch<br>Zeit- | je nach Personal-,<br><br>und Sachaufwand,<br>je angefangene halbe<br>Stunde 20,00 € |
| 2.3.19 Zustimmung zu sonstigen Eintragungen in das Grundbuch<br>Zeit-          | je nach Personal-,<br><br>und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 €                    |
| 2.3.20 Vergabe einer Hausnummer<br>Zeit-                                       | je nach Personal,<br><br>und Sachaufwand<br>25,00 € bis 100,00 €“                    |

## **Veröffentlichungen und Inkrafttreten der Satzung und ihrer Änderung(en):**

### **<sup>1</sup> Erstfassung der geltenden Verwaltungskostensatzung vom 10.12.2010**

Stadtratsbeschluss vom 25.11.2010  
Bekanntmachung: Amtsblatt der Stadt Bad Frankenhausen vom 12.01.2011  
Inkrafttreten der Satzung: 13.01.2011

### **<sup>2</sup> 1. Änderung der Verwaltungskostensatzung**

Geändert mit der 1. Satzung zur Änderung der Verwaltungskostensatzung vom 05.10.2015

Stadtratsbeschluss vom 02.07.2015  
Bekanntmachung: Amtsblatt der Stadt Bad Frankenhausen vom 14.10.2015  
Inkrafttreten der Satzung: 15.10.2015