ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG
der Stadt Bad Frankenhausen

In der Stadtverwaltung Bad Frankenhausen ist **zum 01.01.2026** die Stelle als

Sachbearbeiter/in Tiefbau (m/w/d)

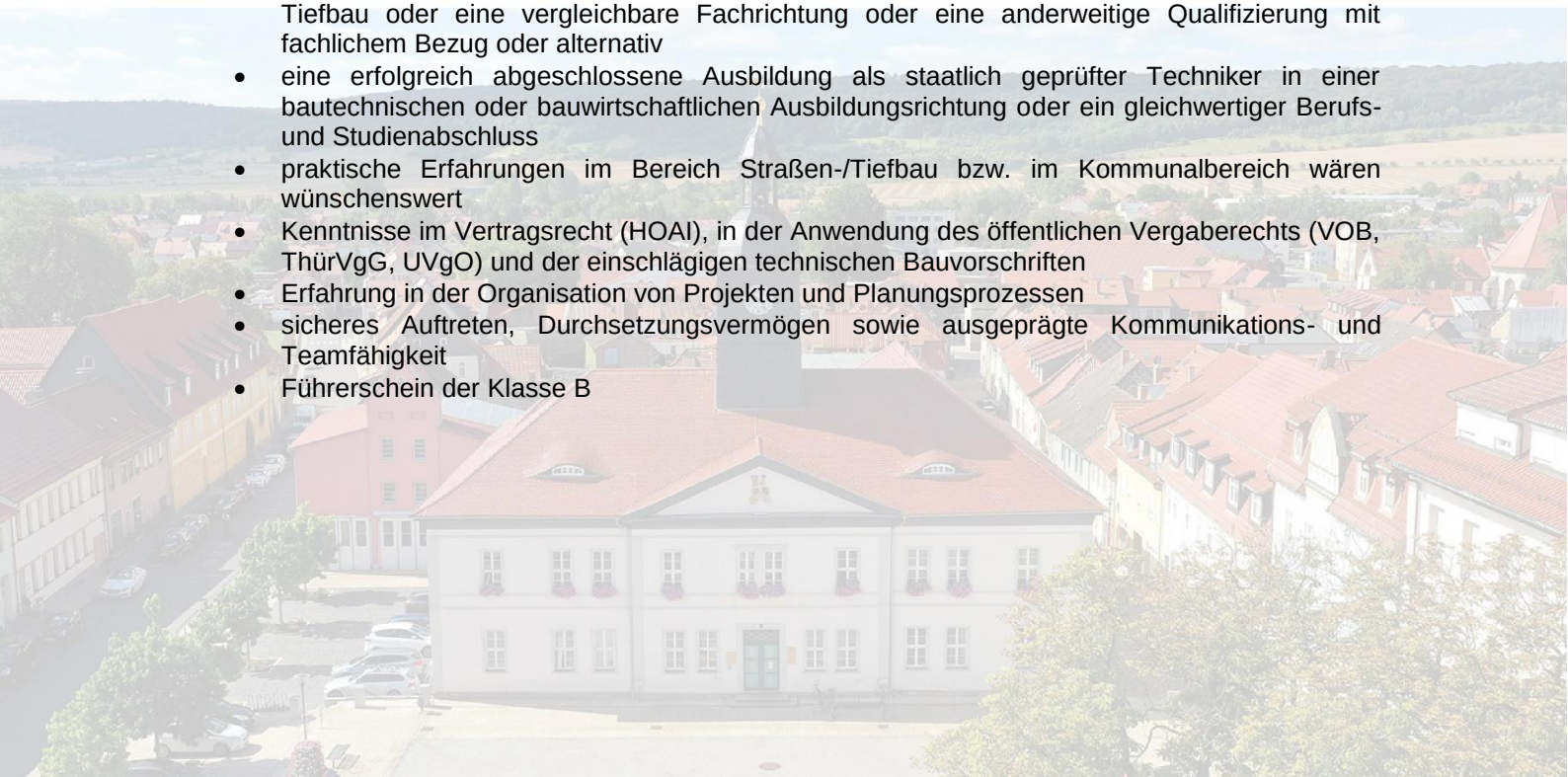
unbefristet neu zu besetzen.
Zum Zweck der Einarbeitung ist eine Einstellung zum 01.11.2025 angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben (Planung, Ausschreibung, Vergabe und Überwachung) von kommunalen Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen des Tiefbaus in Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros; bei kleineren Vorhaben in Eigenverantwortung (Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Budgetplanung)
- Koordinierung und Abstimmung mit übergeordneten Behörden und sonstigen Trägern öffentlicher Belange
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln (Erstellen der Verwendungsnachweise)
- Zustandsprüfung von Straßen, Wegen und Nebenanlagen (Schadenserfassung, Analyse und Priorisierung der Straßenschäden)
- Gewährleistungskontrolle und Mängelbeseitigung, Verwaltung von Bürgschaften und Sicherheitseinbehalten
- Bearbeitung von Genehmigungen im Bereich des Tiefbaus (z. B. Grundstückszufahrten, Aufgrabungen)
- Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen bezogen auf den Bereich Tiefbau (Erarbeitung von Stellungnahmen zu geplanten Baumaßnahmen Dritter im Rahmen des Genehmigungsverfahrens einschließlich Planfeststellungsverfahren, Überprüfung der Stellplätze, Prüfung des Vorliegens der gesicherten Erschließung)
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Erarbeitung von Beschlussentwürfen und fachtechnischen Stellungnahmen für den Stadtrat mit Bezug auf das Aufgabengebiet

Sie sollten für diese Tätigkeit folgende Voraussetzungen mitbringen:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Master oder Diplom/Bachelor) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit einem Schwerpunkt aus dem Bereich Straßenbau oder (kommunaler) Tiefbau oder eine vergleichbare Fachrichtung oder eine anderweitige Qualifizierung mit fachlichem Bezug oder alternativ
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker in einer bautechnischen oder bauwirtschaftlichen Ausbildungsrichtung oder ein gleichwertiger Berufs- und Studienabschluss
- praktische Erfahrungen im Bereich Straßen-/Tiefbau bzw. im Kommunalbereich wären wünschenswert
- Kenntnisse im Vertragsrecht (HOAI), in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts (VOB, ThürVgG, UVgO) und der einschlägigen technischen Bauvorschriften
- Erfahrung in der Organisation von Projekten und Planungsprozessen
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B



Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- eine wöchentliche Arbeitszeit von **39 Stunden** (Vollbeschäftigung)
- eine **tarifgerechte Vergütung** entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und nach den geltenden Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- einen vielfältigen und anspruchsvollen Aufgabenbereich mit viel Gestaltungsspielraum
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- **mobiles Arbeiten**, sofern dies mit den dienstlichen Belangen vereinbar ist
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- Fahrrad-Leasing
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung im Sachgebiet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Stadt Bad Frankenhausen leistet ihren Beitrag zur beruflichen Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden daher bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt. Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte **bis zum 10.09.2025** an:

personalamt@bad-frankenhausen.de

Alternativ können die Bewerbungsunterlagen in Kopie an folgende Anschrift gesandt werden:

Stadtverwaltung Bad Frankenhausen
Hauptamt
Sachgebiet Personal und Organisation
Markt 1
06567 Bad Frankenhausen

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

https://bad-frankenhausen.de/stadt-buerger/rathaus/stellenangebote/

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Matthias Strejc
Bürgermeister der Stadt Bad Frankenhausen