

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Bad Frankenhausen



In der Stadtverwaltung Bad Frankenhausen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)

unbefristet mit 30 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Pass- und Ausweisanträgen
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Führungszeugnisse und Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- Ausstellung von Meldebescheinigungen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Mitwirkung bei Wahlen (Pflege und Führung des Wählerverzeichnisses, Erledigung sämtlicher Briefwahlangelegenheiten)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen vergleichbaren Abschluss oder eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- den versierten Umgang mit MS-Office
- selbständige, fachlich korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- freundlichen und souveränen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Erholungsurlaub); die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe EG 6



Die Stadt Bad Frankenhausen leistet ihren Beitrag zur beruflichen Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden daher bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte **bis zum 21.02.2025** an:

personalamt@bad-frankenhausen.de

Alternativ können die Bewerbungsunterlagen in Papierform an folgende Anschrift gesandt werden:

**Stadtverwaltung Bad Frankenhausen
Hauptamt
Sachgebiet Personal und Organisation
Markt 1
06567 Bad Frankenhausen**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

<https://bad-frankenhausen.de/stadt-buerger/rathaus/stellenangebote/>

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Matthias Strejc
Bürgermeister der Stadt Bad Frankenhausen