

# ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Bad Frankenhausen



In der Stadtverwaltung Bad Frankenhausen ist die Stelle als

### Stadtplaner (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** neu zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung von Verfahren zur Aufstellung und Änderung des Flächennutzungsplanes, von Bebauungsplänen sowie sonstigen städtebaulichen Satzungen
- Erteilung von Stellungnahmen zu Bauleitplanungen der Nachbargemeinden sowie zur Regional- und Landesplanung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Betreuung von kommunalen Entwicklungskonzepten
- städtebauliche und planungsrechtliche Beratung von Bürgern, Investoren und Institutionen
- städtebauliche und planungsrechtliche Beurteilung von Bauvoranfragen, Bauanträgen, Bauanzeigen und Nutzungsänderungen
- Akquise von Fördermitteln für Städtebauförderung oder andere relevante Förderprogramme und deren Abrechnung
- Organisation und Durchführung von Bürgerbeteiligungen, Bürgerworkshops, Planungswerkstätten u. ä.
- Steuerung, Koordination und Moderation städtebaulicher Projekte und Prozesse
- Betreuung von Investitionsprojekten sowie Erarbeitung von Unterlagen in Eigenleistung oder in Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Planungsbüros im Rahmen der Bauvorbereitung, insbesondere
  - Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für alle Prozesse der Bauvorbereitung entsprechend der maßgeblichen Leistungsbilder nach HOAI
  - Erarbeitung der Unterlagen zum Vergabeverfahren für die Auswahl von Ingenieurbüros sowie Vorbereitung von Verträgen mit Ingenieurbüros und anderen Vertragspartnern
  - Überwachung und Prüfung der Abrechnung der erbrachten Bau- und Planungsleistungen

### Erwartungen:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung, Architektur (Schwerpunkt Städtebau) oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie den angrenzenden Rechtsgebieten sowie die Bereitschaft, sich aufgabenbezogen in diverse Aufgabengebiete einzuarbeiten
- studienbegleitende bzw. berufliche Erfahrungen im Aufgabengebiet
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gestalterisches Urteilsvermögen, Fähigkeit zu konzeptionellen, strukturierten und zielorientierten Arbeiten in komplexen Themenfeldern
- den versierten Umgang mit MS-Office und CAD-/GIS-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das Privatfahrzeug für Dienstfahrten zu nutzen

# ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

## der Stadt Bad Frankenhausen



### Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis**
- eine Vergütung nach der **Entgeltgruppe 9 b TVöD** sowie **zusätzlich die Zahlung einer monatlichen Fachkräftezulage** für einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren (Arbeitgeberrichtlinie der VKA - Fachkräfte-RL) bei Vorliegen der Voraussetzungen
- eine wöchentliche Arbeitszeit von **39 Stunden** (Vollbeschäftigung) – sowie die Möglichkeit zur Reduzierung der Arbeitszeit auf bis zu 35 Stunden
- weitestgehend **flexible Arbeitszeiten** unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten
- **mobiles Arbeiten**, sofern dies mit den dienstlichen Belangen vereinbar ist
- betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung
- Fahrrad-Leasing
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung

Die Stadt Bad Frankenhausen leistet ihren Beitrag zur beruflichen Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden daher bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte **bis zum 08.05.2024** an:

**personalamt@bad-frankenhausen.de**

Alternativ können die Bewerbungsunterlagen in Kopie an folgende Anschrift gesandt werden:

**Stadtverwaltung Bad Frankenhausen**  
**Hauptamt**  
**Sachgebiet Personal und Organisation**  
**Markt 1**  
**06567 Bad Frankenhausen**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:  
<https://bad-frankenhausen.de/stadt-buerger/rathaus/stellenangebote/>  
Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Strejc  
Bürgermeister der Stadt Bad Frankenhausen