

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

der Stadt Bad Frankenhausen



In der Stadtverwaltung Bad Frankenhausen ist zum 01.06.2024 die Stelle als

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit/Stadtmarketing (m/w/d)

unbefristet neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt
 - Erstellung von Pressemitteilungen
 - Begleitung von Presseterminen und Veranstaltungen
 - Erstellung und Bearbeitung von Bildmaterial im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- eigenständige redaktionelle und technische Betreuung des Onlineauftritts mit Konzeption und Aufbereitung der Inhalte sowie dem Verfassen von Texten
- Betreuung der Sozialen Medien sowie Verfassen redaktioneller Artikel
- Erstellung des Amtsblattes der Kur- und Erholungsstadt Bad Frankenhausen, insbesondere redaktionelle Gestaltung des Amtsblattes, Recherche und Verfassen von Artikeln und Pressebeiträgen für das Amtsblatt
- Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen der Stadt Bad Frankenhausen einschließlich der Netzwerkarbeit mit relevanten Akteuren
- kooperative Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden, der Kur- und Tourismus GmbH sowie weiteren externen Partnern
- Bearbeitung von Aufgaben zum Vereinsleben sowie der Vereinsförderung

Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste; Mediengestalter/in; Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation; Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung bzw. Studium
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Affinität für digitale Medien und soziale Netzwerke
- Erfahrungen in der Bild- und Grafikbearbeitung
- wünschenswert ist Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- freundliches und souveränes Auftreten verbunden mit Kommunikations- und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende oder in den Abendstunden
- von Vorteil ist der Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, das Privatfahrzeug auch für Dienstfahrten zu nutzen

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

der **Stadt Bad Frankenhausen**



Die Vergütung richtet sich nach der **Entgeltgruppe 8 TVöD**. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**. Die Stelle ist unbefristet.

Die Stadt Bad Frankenhausen leistet ihren Beitrag zur beruflichen Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden daher bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbende des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte **bis zum 15.03.2024** an:

personalamt@bad-frankenhausen.de

Alternativ können die Bewerbungsunterlagen in Papierform an folgende Anschrift gesandt werden:

**Stadtverwaltung Bad Frankenhausen
Hauptamt
Sachgebiet Personal und Organisation
Markt 1
06567 Bad Frankenhausen**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen zwei Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

<https://bad-frankenhausen.de/stadt-buerger/aktuelles/stellenangebote/>

Auf Wunsch senden wir diese Informationen gerne auch postalisch zu.

Strejc
Bürgermeister der Stadt Bad Frankenhausen