



## **Stellenausschreibung der Stadt Bad Frankenhausen**

Bei der Stadt Bad Frankenhausen sind zum schnellstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt**

vorerst für 2 Jahre **befristet** mit **30 Wochenstunden** neu zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung von Pass- und Ausweisanträgen
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Führungszeugnisse und Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- Ausstellung von Meldebescheinigungen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Melderegisterauskünften
- Mitwirkung bei Wahlen (Versendung von Briefwahlunterlagen, Pflege des Wählerverzeichnisses)

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen vergleichbaren Abschluss oder eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- den versierten Umgang mit MS-Office
- selbständige, fachlich korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- freundlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

#### **Wir bieten Ihnen?**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Erholungsurlaub); die Eingruppierung erfolgt voraussichtlich in der Entgeltgruppe EG 6

Interessierte an der o. g. Tätigkeit richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse in Kopie etc.) bitte bis zum **23.11.2022** an die:

Stadtverwaltung Bad Frankenhausen  
Hauptamt  
Markt 1  
06567 Bad Frankenhausen

Bitte versehen Sie den Briefumschlag mit dem Hinweis: „*Bewerbung - nicht öffnen*“.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. **Bewerbungsunterlagen die per E-Mail eingehen werden nicht berücksichtigt.**

Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. dem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht übernommen.

#### **Informationen zum Datenschutz:**

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/-in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein (gemäß DSGVO). Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

gez. Strejc  
Bürgermeister